

1 被扶養者資格調査のながれ

1-1 被扶養者資格調査画面に遷移する

KOSMO Webにログイン後、トップ画面の「被扶養者資格調査」をクリックします。



1-2 被扶養者資格調査に関する誓約をする

これから被扶養者の現況等を確認させていただくにあたり、申告いただいた内容に虚偽が無いことを誓約いただきます。

TOP > 被扶養者資格調査

被扶養者資格調査

被扶養者資格調査

本調査への回答および提出する書類の申告内容に虚偽がないことを誓約いたします。回答および提出後、扶養状況に変更があり、被扶養者認定基準から外れたときには、直ちに扶養削除の手続きをいたします。申告義務を怠ったり、事実と異なる申告を行ったりした場合は、遡って資格取消を受け、資格取消後に健康保険組合が負担した医療費および支給された給付金のすべてを返還いたします。

※「誓約する」を押さない場合、本調査への回答・書類提出を行うことができません。期限までに回答・書類提出がない場合は、職権で資格を取り消すことがあります。

TOPページ

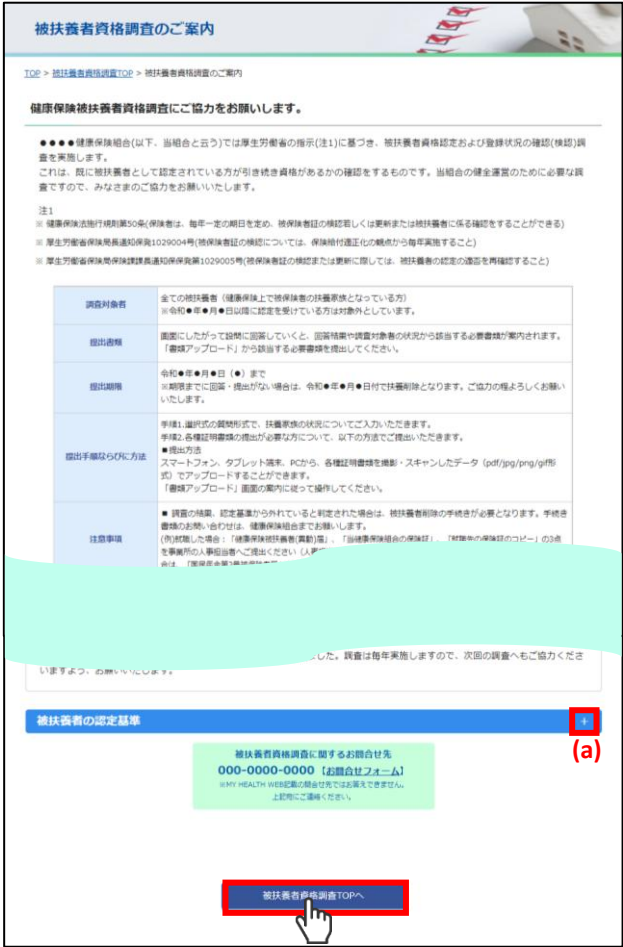
1-3 被扶養者資格調査TOP画面から実施のご案内へ進む

被扶養者資格調査TOP画面から、はじめに(1)被扶養者資格調査のご案内の「確認」をクリックします。



1-4 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」(a)をクリックすると、説明が表示されます。



1-5 被扶養者資格調査TOPから設問の回答・必要書類の提出へ進む

被扶養者調査TOP画面から、(2)設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。

被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

回答が未完了です。「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

1-6 被保険者情報の確認・設問回答

被保険者情報確認画面で、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP > 回答・必要書類の提出

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者氏名	進捗状況	提出期限
(法研H5) 配偶者	STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。	2021-10-30
(法研H5) 子	STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。	2021-10-30

STEP1 被保険者情報確認

被保険者情報に本人の登録内容について、ご回答ください。

被保険者氏名	ステータス	回答
(法研H5) 被保険者(配偶者・子)	未回答	回答する

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員に登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

調査対象者氏名	ステータス	回答
(法研H5) 配偶者	未回答	回答する

基本情報確認

下記の項目をご確認いただき入力等ご対応をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

保険証番号	2020
保険証番号	2012230103
氏名(漢字)	(法研H1) 被保険者(親父)
氏名(カナ)	ヒホケンシヤカナ
日中健康保険証番号(ハイフンなし半角数字)	
	(確認用)

前へ戻る 回答を中断する 次へ進む

回答・必要書類の提出

[1] 被保険者のアップロード書類はありますか?

☐ はい

☒ いいえ

前へ戻る 回答を中断する 次へ進む

1-7 調査対象者の確認・設問回答

1. 調査対象者情報・現況確認画面で、現在登録されている被扶養者情報を選択してください。

回答・必要書類の提出

■ 調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者氏名	進捗状況	提出期限
(法研 M 1) 義父	STEP1・2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。	2022-01-01

■ STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

テスト被保険者	ステータス	回答
(法研 M 1) 被保険者(義父)	完了	確認

■ STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

被扶養者氏名	ステータス	回答
(法研 M 1) 義父	未回答	回答する

2. 内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

基本情報確認

1/10

下記の項目をご確認いただき入力等ご対応をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

保険証記号	2020
保険証番号	2012230103
氏名 (漢字)	(法研 M 1) 義父
氏名 (カナ)	シメイカナ
続柄	被扶養者

前へ戻る

回答を中断する

次へ進む

3. 質問に回答し、「次へ進む」をクリックします。

回答・必要書類の提出

2/10

■ 【1】被扶養者は現在も当組合の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

☐ はい

☐ いいえ

前へ戻る

回答を中断する

次へ進む

4

Copyright©2026, Daiwa Institute of Research Ltd.

1-8 必要書類の確認

1. 被保険者と調査対象者のご回答完了後、「必要書類確認・ダウンロード」(a)をクリックするとご回答内容と必要書類を確認できます。

被扶養者資格調査

TDP> 被扶養者資格調査TDP > 回答・必要書類の提出

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者氏名	進捗状況	提出期限
(法研M4) 配偶者	STEP3へ進んで必要書類を確認してください。	2022-01-01
(法研M4) 子	STEP3へ進んで必要書類を確認してください。	2022-01-01

STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

テスト被保険者	ステータス	回答
(法研M4) 被保険者(配偶者・子)	完了	確認

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

被扶養者氏名	ステータス	回答
(法研M4) 配偶者	完了	確認
(法研M4) 子	完了	確認

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。書式の指定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

(a)

必要書類確認・ダウンロード

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

書類アップロード

扶養削除手続きが必要な方

以下から扶養削除手続きを行ってください。

扶養削除手続き

PDFアイコン

※PDFファイルをご覧いただくためには、資料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、右のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

2. 「▼」(b)をクリックすると、必要書類の詳細を確認できます。「必要書類一覧PDFダウンロード」(c)をクリックすると、書類一覧のPDFデータがダウンロードできます。
「異動届ダウンロード」(d)をクリックすると届け出用紙をダウンロードできます。

TDP> 被扶養者資格調査TDP > 回答・必要書類の提出 > 必要書類一覧

必要書類一覧

必要書類の一覧表が必要な場合は、「必要書類一覧PDFダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷することができます。
書式の指定があるもの(取得元が「ダウンロード」)は、各書類ダウンロードボタンよりダウンロード・印刷することができます。

■ (法研M4) 配偶者

提出期限：2022年1月1日

異動届・保険証

(b) ▼

■ (法研M4) 子

提出期限：2022年1月1日

所得証明書または課税(非課税)証明書

▼

各必要書類を取得する際は、書類名・取得期間・発行日・取得元・注意事項をご確認のうえご確認ください。必要書類に不備があった場合は再度ご提出が必要となりますのでご注意ください。

(c)

必要書類一覧PDFダウンロード

(d)

異動届ダウンロード

PDFアイコン

※PDFファイルをご覧いただくためには、資料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、右のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

回答・必要書類の提出へ戻る

1. 必要書類を提出(アップロード)する際は、「書類アップロード」(a)を選択します。

- アップロードフィールド(b)にファイルをドラッグ&ドロップまたはファイルを選択してファイルを追加してください。その後、「ファイルをアップロード」(c)をクリックします。

- アップロードフィールド(b)にファイルをドラッグ&ドロップまたはファイルを選択してファイルを追加してください。その後、「ファイルをアップロード」(c)をクリックします。

3. 「提出する」(d)をクリックして書類を提出してください。

3. 「提出する」(d)をクリックして書類を提出してください。

2 被扶養者資格調査の結果を確認する場合

2-1 被扶養者資格調査TOPから審査結果の確認へ進む

被扶養者調査TOPページから、(3)審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。

被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

審査結果が更新されました。「(3)審査結果の確認」から内容を確認してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めに確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

2-2 審査結果を確認する

「調査回答確認」(a)をクリックすると、調査対象者ごとに審査結果を確認できます。
進捗状況に合わせて、追加の必要書類の確認(b)と提出(c)をすることができます。

TOP> 被扶養者資格調査TOP > 審査結果

審査結果

下記の審査結果をご確認ください。

調査対象者	審査結果	進捗状況	提出期限	回答内容
特保 花子1	不備・不足	STEP2へ進んで全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。	2021-10-30 (a)	調査回答確認

追加必要書類

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。書式の指定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

(b) 追加必要書類確認

追加必要書類提出

「書類アップロード」か「書類送付」を選択して必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

(c) 書類アップロード

削除手続き

以下から扶養削除手続きを行ってください。

削除手続き

7

Copyright©2026, Daiwa Institute of Research Ltd.

3 WEBでのお問い合わせをする場合

3-1 お問い合わせ画面に遷移する

画面下の緑枠内に表示されている「お問い合わせフォーム」をクリックすると、お問い合わせの画面が開きます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

「(1)被扶養者資格確認調査のご案内」を確認後、「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者調査に関するお問合せ先
0800-800-0000(無料通話)
平日9:00~17:00
【お問い合わせフォーム】
※MY HEALTHY WEBに載ったお問い合わせではお答えできません。
上記宛にご連絡ください。

TOPページ

3-2 よくある質問を確認する

1. 画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問合せフォーム

お問合せフォーム

被扶養者資格調査に関するお問合せは、以下フォームよりお願いします。
なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、被扶養者資格調査に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。
※対象書類名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

お問合せ内容【必須】	選択してください▼
対象書類名	選択してください▼
対象者氏名	選択してください▼
お問合せ本文【必須】	

送信内容を確認

2. 各質問の右にある「+」をクリックすると、その質問に対する回答を読むことができます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問合せフォーム > よくある質問Q&A

よくある質問Q&A

趣旨

被扶養者調査は何のために行うのですか？ [+](#)

調査対象者

調査対象者の被扶養者削除の手続きは「被扶養者異動届」を提出し、終了しているはずですが、調査対象者となっています。どうしたら良いですか？ [+](#)

退職が決まっていますが、調査に回答する必要がありますか？ [-](#)

退職が決まっている方は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

提出書類について

提出期限までに取得できない書類があります。遅れて提出しても良いですか？ [+](#)

自営業をしています。『収入額』は何で判断されますか？ [+](#)

[お問合せフォームへ](#)

3-3 お問い合わせフォームからお問合せを送信する

1. お問い合わせを送信する際は、WEBからのお問合せのフォームに必要事項を入力します。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

被扶養者資格調査に関するお問合せは、以下フォームよりお願いします。
なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、被扶養者資格調査に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

 WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。
※対象書類名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

お問合せ内容【必須】	選択してください▼
対象書類名	選択してください▼
対象者氏名	選択してください▼
お問合せ本文【必須】	

[送信内容を確認](#)

2. 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

以下の内容で送信します。

お問合せ内容	調査全般
対象書類名	給与支払証明書
対象者氏名	(法研M7) 義父
お問合せ本文	勤務先が倒産して、給与証明書を取得できません。その場合は、どうすればよいですか。

[送信する](#)

[修正する](#)