

# 健康保険 産前産後休業取得者~~申出書~~ 変更(終了)届 (正)

2部提出

常務理事	事務長	MGR	担当者	CPU処理

※ 新規申出の場合は、共通記載欄に必要な項目を記入してください。

変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A変更・B終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (取得申出)	被保険者証		被保険者氏名(漢字9文字以内)		被保険者 生年月日			考				
	記号 (最大4ケタ)	出産予定日を記入してください。	姓	フリガナ 名	該当に○印を付けてください。							
	1004	123456	ケンポ	ハナコ	昭	5	1	0	8	1	7	
	出産予定年月日	平成 令和	1	年	8	月	4	日	出産種別	単胎	多胎	※出産予定の子の人数が2人(双子)以上の場合に「1.多胎」を○で囲んでください。
	出産後に提出する場合は、必ず記入してください。	日	産前産後休業 終了予定年月日	平成 令和	1	年	9	月	29	日		
以下の項目は、この申出書を産後に提出する場合のみ記入してください。												
出生児の氏名	フリガナ 姓	フリガナ 名	出産年月日			平成 令和	年	月	日			
出産(予定日)・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合は、記入してください。												

出産(予定)日・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 変更	変更後の 出産(予定)年月日	平成 令和	年	月	日	変更後の出産種別	単胎	多胎	※出産予定の子の人数が2人(双子)以上の場合に「1.多胎」を○で囲んでください。
	産前産後休業 開始年月日	平成 令和	年	月	日	産前産後休業 終了予定年月日	平成 令和	年	月

予定より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	産前産後休業 終了年月日	平成 令和	年	月	日	予定より早く産前産後休業を終了した場合は、 記入してください。
---------	-----------------	----------	---	---	---	------------------------------------

## 《 注意事項 》

- 産前産後休業期間とは、出産日以前42日(多胎妊娠の場合は98日)～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を産前産後休業取得日より前(後)に提出した場合は、再度『産前産後休業取得者変更届』(当届書の「共通記載欄」と「変更」欄に記入)を提出してください。(出向者は、出向元の事業所となります)
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定日より早く産後休業を終了した場合は、『産前産後休業終了届』(当届書の「共通記載欄」と「B.終了」欄に記入)を提出してください。
- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月分から、終了日翌日の属する月の前月分までとなります。

事業所名称	(株)JT B		
住所・電話	東京都品川区東品川2-3-11, JT Bビル4階 Tel:03-5796-5903		
事業主氏名	代表取締役	〇〇	〇〇
担当者氏名	総務部	〇〇	〇〇
JT B内線	内線 : 4000		

ジェイティービー健康保険組合  
心と体の健康づくりを応援します

受付印